

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie opracowania pn.

„Program ochrony środowiska przed hałasem dla Miasta Kielce na lata 2020 – 2024”

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 90742200-2 - Usługi w zakresie ochrony przed hałasem

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25, REGON 291009343

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, dla którego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, JEGO ZAKRESU ORAZ INNYCH WYMOGÓW

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Kielce na lata 2020 – 2024” (zwanego dalej Programem).

Dotychczas obowiązujący „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów, na których poziom hałasu przekracza poziom dopuszczalny w granicach administracyjnych miasta Kielce (plan na lata 2015-2019)”, przyjęty przez Radę Miasta Kielce uchwałą nr V/59/2015 z dnia 22 stycznia 2015 r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 lutego 2015 r., poz. 636), a także podsumowanie i uzasadnienie, zawierające informacje o udziale społeczeństwa w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.), dostępne są m.in. na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl/srodowisko/, w odnośniku „Opracowania i oceny stanu środowiska”.

Prognoza oddziaływania na środowisko dotychczas obowiązującego programu ochrony środowiska przed hałasem dostępna jest pod adresem:

http://www.um.kielce.pl/download/gfx/kielce2/pl/defaultaktualnosci/1295/11925/1/posph-kielce-prognoza_2014-2019.pdf.

2. Program obejmować będzie swoim zasięgiem obszar miasta Kielce.
3. Zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), w związku z art. 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. *o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2087), dla terenów, na których poziom hałasu przekracza poziom dopuszczalny, tworzy się programy ochrony środowiska przed hałasem, których celem jest dostosowanie poziomu hałasu do dopuszczalnego.
4. Program należy opracować na podstawie aktualnej mapy akustycznej miasta Kielce, dostępnej na stronach internetowych:
 - www.um.kielce.pl/materialy_informacyjne_i_oceny/mapa-akustyczna-miasta-kielce-2018/ [część opisowa, graficzna (drogi, kolej, mapa wrażliwości hałasowej obszarów, przemysł, mapy dodatkowe, warstwy danych z poziomem hałasu na fasadach budynków), sprawozdania z pomiarów],
 - www.gis.kielce.eu (warstwy danych „Mapy akustyczne 2018” w profilu „Mapa środowiskowa”)

oraz w siedzibie Zamawiającego (wersja elektroniczna i wydruki).

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy (na jego pisemny wniosek) posiadane informacje, które są niezbędne do opracowania przedmiotowego zamówienia, w tym dane mapy akustycznej i dane przestrzenne w postaci warstw informacyjnych i plików SHP oraz pozostałe wskazane w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia”.
6. Należy zapewnić zgodność sporządzanego Programu z danymi z mapy akustycznej oraz informacjami przekazanymi Komisji Europejskiej na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 10 ust. 2 Dyrektywy 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. *odnoszącej się do oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku* (Dz. U. WE L 189 z dnia 18.07.2002 r. ze zm.).
7. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z wymogami przepisów prawa obowiązujących na dzień odbioru przedmiotu zamówienia, w tym prawa miejscowego (z uwzględnieniem dostępnych projektów aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia), wytycznymi i normami, w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. – *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), w tym m.in. wymaganiami określonymi w art. 84 ust. 2 – 4 tej ustawy, w związku z art. 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. *o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2087)
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem* (Dz. U. z 2002 r., nr 179 poz. 1498) – bez zmiany układu określonego w tym rozporządzeniu,
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. *w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 112),
 - dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. *odnoszącą się do oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku* (Dz. U. WE L 189 z dnia 18.07.2002 r. ze zm.),
 - zarządzeniem nr 40/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 3 lutego 2016 r. *w sprawie ustanowienia zasad prowadzenia prac i nadzoru nad opracowaniem, wdrożeniem i utrzymaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej integrowanego z miejskimi systemami informatycznymi dla wsparcia zarządzania zrównoważonym rozwojem miasta Kielce* (<http://www.bip.kielce.eu/2016-rok>),
 - „*Poradnikiem do dostarczania danych dotyczących hałasu w środowisku. Strumień danych DF7_DF10: Przekazywanie planów działań w celu ograniczenia hałasu dla głównych dróg, linii kolejowych, portów lotniczych i aglomeracji. Opracowanie techniczne ETC/ACM 2017. Listopad 2017 r.*” (<https://www.gov.pl/web/klimat/ochrona-przed-halasem>).
8. **Program winien składać się z następujących niezbędnych części:**
 - 1) **opisowej,**
 - 2) **wyszczególniającej ograniczenia i obowiązki wynikające z realizacji Programu,**
 - 3) **uzasadnienia zakresu zagadnień.**

Część opisowa obejmuje:

- 1) opis obszaru objętego zakresem Programu,
- 2) podanie naruszeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wraz z podaniem zakresu naruszenia,
- 3) wyszczególnienie podstawowych kierunków i zakresu działań niezbędnych do przywrócenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- 4) termin realizacji Programu, w tym terminy realizacji poszczególnych zadań,
- 5) koszty realizacji Programu, w tym koszty realizacji poszczególnych zadań,
- 6) źródła finansowania Programu,

- 7) wskazanie rodzajów informacji i dokumentów wykorzystanych do kontroli i dokumentowania realizacji Programu.

Część wyszczególniająca ograniczenia i obowiązki wynikające z realizacji Programu podaje:

- 1) organy administracji właściwe w sprawach:
 - a) przekazywania organowi przyjmującemu Program informacji o wydawanych decyzjach, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów Programu,
 - b) wydawania aktów prawa miejscowego,
 - c) monitorowania realizacji Programu lub etapów Programu,
- 2) podmioty korzystające ze środowiska i ich obowiązki.

Uzasadnienie zakresu zagadnień uwzględnia:

- 1) dane i wnioski wynikające ze sporządzonych map akustycznych, w tym w szczególności odnoszące się do:
 - a) charakterystyki obszaru objętego mapą akustyczną, w tym uwarunkowań wynikających z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego, ograniczeń związanych z występowaniem istniejących obszarów ograniczonego użytkowania, a także obszarów istniejących stref ochronnych,
 - b) charakterystyki terenów objętych Programem, w tym liczby mieszkańców, gęstości zaludnienia oraz zakresu przekroczeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
 - c) charakterystyk techniczno-akustycznych źródeł hałasu mających negatywny wpływ na poziom hałasu w środowisku,
 - d) trendów zmian stanu akustycznego,
 - e) koncepcji działań zabezpieczających środowisko przed hałasem;
 - 2) ocenę realizacji poprzedniego programu, w tym:
 - a) zestawienie zrealizowanych zadań w zakresie ochrony środowiska przed hałasem wraz z oceną ich skuteczności i analizą poniesionych kosztów,
 - b) analizę niezrealizowanych części programu wraz z przyczynami braku realizacji;
 - 3) analizę materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystanych do opracowania Programu, w tym:
 - a) polityk, strategii, planów lub programów, o których mowa w art. 46 i 47 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (poprzednio art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska*),
 - b) istniejących powiatowych lub gminnych programów ochrony środowiska,
 - c) przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na stan akustyczny środowiska,
 - d) innych dokumentów i materiałów wykonanych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych w stosunku do podmiotów korzystających ze środowiska, których działalność ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska, z uwzględnieniem m.in. decyzji o dopuszczalnych poziomach hałasu,
 - e) przepisów dotyczących emisji hałasu z instalacji i urządzeń, w tym pojazdów, których funkcjonowanie ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
 - f) nowych, dostępnych technik i technologii w zakresie ograniczania hałasu.
9. W Programie Wykonawca określi i oceni następujące zagadnienia:
- 1) powstającą emisję hałasu w związku z eksploatacją:
 - a) instalacji,
 - b) zakładów,
 - c) urządzeń,
 - d) dróg, linii kolejowych, lotnisk;
 - 2) powstający hałas w środowisku w związku z eksploatacją źródeł hałasu, o których mowa powyżej w pkt 1, przed i po realizacji zadań Programu, z uwzględnieniem liczby mieszkańców na terenie objętym Programem;
 - 3) efektywności ekologicznej i ekonomicznej zadań Programu we wzajemnym ich powiązaniu.

10. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań należy ustalić uwzględniając:
- 1) przekroczenie progowego poziomu hałasu dla terenów zagrożonych hałasem,
 - 2) przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach przeznaczonych pod szpitale, domy opieki społecznej,
 - 3) przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach mieszkaniowych, przy czym:
 - a) kolejność realizacji zadań Programu na terenach mieszkaniowych następuje z uwzględnieniem wskaźnika charakteryzującego wielkość przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu i liczbę mieszkańców na terenie, ustalanego w sposób następujący:
$$M = 0,1 m (10^{0,1\Delta L} - 1)$$
gdzie:
 - M - wartość wskaźnika,
 - ΔL - wielkość przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu dB,
 - m - liczba mieszkańców na terenie o przekroczonym poziomie dopuszczalnym;
 - b) kolejność realizacji zadań Programu na terenach mieszkaniowych ustala się, zaczynając od terenów o najwyższej wartości wskaźnika M do terenów o wartości wskaźnika M najniższej,
 - 4) przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na pozostałych terenach, dla których ustala się dopuszczalny poziom hałasu.
11. Zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 6 ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, w razie potrzeby w Programie ustala się dodatkowe obowiązki podmiotów korzystających ze środowiska, związane z ograniczaniem oddziaływania na środowisko, polegające na:
- a) obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji lub poziomów substancji lub energii w środowisku,
 - b) obowiązku przekazywania, ze wskazaną częstotliwością, wyników prowadzonych pomiarów oraz informacji dotyczących przestrzegania wymagań określonych w posiadanych pozwoleniach,
 - c) ograniczeniu czasu obowiązywania posiadanych przez dany podmiot pozwoleń, nie krócej jednak niż do 2 lat.
12. Przy opracowaniu Programu Wykonawca winien w szczególności:
- 1) pozyskać informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych danych,
 - 2) uwzględnić oceny i analizy, o których mowa w art. 84 ust. 3 ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, a ich wyniki ująć w uzasadnieniu do Programu,
 - 3) dokonać analizy mapy akustycznej miasta Kielce, oceny emisji i imisji hałasu występującej w związku z eksploatacją instalacji, zakładów, obiektów, dróg i linii kolejowych, które były przedmiotem mapowania akustycznego miasta Kielce,
 - 4) objąć analizą wszystkie zidentyfikowane na mapie akustycznej miasta Kielce obszary zagrożone hałasem pochodzącym z poszczególnych źródeł hałasu (tj. hałasu drogowego, kolejowego i przemysłowego),
 - 5) poszczególne obszary objęte Programem powinny zostać scharakteryzowane osobno, z podaniem tendencji rozwoju wynikających z dokumentów planistycznych zarządców źródeł hałasu,
 - 6) ocenić warunki akustyczne na poszczególnych rodzajach terenu, dla których określono dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku,
 - 7) dokonać analizy liczby osób narażonych na hałas i szacunków dotyczących zmniejszenia liczby tych osób wskutek realizacji Programu,
 - 8) dla obszarów zagrożonych hałasem przeprowadzić w środowisku informatycznym symulacje ograniczenia rozprzestrzeniania się hałasu obejmujące zastosowanie rozwiązań inwestycyjnych, technicznych i organizacyjnych wraz z wygenerowaniem cyfrowych map akustycznych dla ww. obszarów (przed i po zastosowaniu rozwiązań, wariantowo),
 - 9) włączyć do Programu obszary zagrożone hałasem, dla których przyjęte rozwiązania spowodują ograniczenie oddziaływania hałasu,

- 10) wskazać uwarunkowania prawne związane z ochroną przed hałasem oraz wynikające z nich procedury, w kontekście odpowiedzialności i kompetencji,
- 11) określić działania w zakresie planowania przestrzennego z uwzględnieniem propozycji zmian i strefowania funkcji terenów, wskazać do tworzenia obszarów cichych na terenie miasta Kielce, propozycje zapisów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w uzgodnieniu z miejską jednostką odpowiedzialną za planowanie przestrzenne,
- 12) przeanalizować i uwzględnić przekazane przez Zamawiającego: dokumentacje spraw z okresu lat 2015-2019, dotyczące hałasu, w tym wydane decyzje o dopuszczalnych poziomach hałasu, otrzymane sprawozdania z pomiarów hałasu, analizy porealizacyjne, inne decyzje administracyjne, których ustalenia mogą mieć znaczenie w ramach opracowywania Programu, a także skargi oraz interwencje mieszkańców, w tym wniesione w ramach konsultacji społecznych projektu Programu,
- 13) przeanalizować i uwzględnić wszystkie przygotowywane i obowiązujące w mieście Kielce dokumenty strategiczne (w tym strategię, plany, programy, polityki) mające wpływ na kształtowanie klimatu akustycznego w mieście Kielce,
- 14) uwzględnić zapisy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kielce oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w uzgodnieniu z miejską jednostką odpowiedzialną za planowanie przestrzenne,
- 15) uwzględnić wieloletnie plany i prognozy finansowe poszczególnych zarządców źródeł hałasu przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji działań naprawczych,
- 16) przeprowadzić analizy skuteczności i kosztów realizacji poszczególnych działań naprawczych, ich efektywności ekologicznej i ekonomicznej (we wzajemnym powiązaniu),
- 17) określić podmioty korzystające ze środowiska i ich obowiązki związane z realizacją Programu; w szczególności dotyczy to zarządców dróg, linii kolejowych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, mających wpływ na klimat akustyczny Miasta Kielce,
- 18) przeprowadzić uzgodnienia z podmiotami zarządzającymi źródłami hałasu, odpowiedzialnymi za emisję ponadnormatywnego hałasu i przedstawić im obowiązki i ograniczenia wynikające z realizacji Programu, a także działania zmierzające do osiągnięcia celów Programu,
- 19) określić dla każdego z przyjętych w harmonogramie działań naprawczych:
 - a) terminy realizacji działań: krótko-, średnio-, długookresowych, w uzgodnieniu z zarządcami źródeł hałasu, podmiotami odpowiedzialnymi za realizację tych działań oraz z Zamawiającym, uwzględniając m.in. środki finansowe, wieloletnie plany inwestycyjne poszczególnych zarządców źródeł hałasu,
 - b) podmioty odpowiedzialne za realizację danego działania (w uzgodnieniu z tymi podmiotami),
 - c) koszty i źródła finansowania (w uzgodnieniu z zarządcami źródeł hałasu i podmiotami odpowiedzialnymi za realizację danego działania);
 - d) rodzaje informacji i dokumenty wykorzystywane do kontroli i dokumentowania realizacji Programu i jego efektów,
 - e) częstotliwość, sposoby i formy przekazywania do Prezydenta Miasta Kielce informacji o realizacji działań naprawczych przez podmioty odpowiedzialne za ich realizację,
- 20) określić, w uzgodnieniu z Zamawiającym: metody, wskaźniki i częstotliwość monitorowania skutków realizacji postanowień Programu,
- 21) w ramach oceny realizacji poprzedniego programu należy wykonać analizy i oceny stanu oraz efektów realizacji działań naprawczych określonych w dotychczasowym „Programie ochrony środowiska przed hałasem dla terenów, na których poziom hałasu przekracza poziom dopuszczalny w granicach administracyjnych miasta Kielce (plan na lata 2015-2019)”, przyjętym przez Radę Miasta Kielce uchwałą nr V/59/2015 z dnia 22 stycznia 2015 r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 lutego 2015 r., poz. 636), opracowanym

na podstawie mapy akustycznej, wykonanej w 2013 roku jako aktualizacja mapy akustycznej z 2012 r.

Zamawiający udostępni Wykonawcy coroczne raporty z postępu realizacji działań mających na celu poprawę klimatu akustycznego w Kielcach, wynikających z obowiązków zapisanych w dotychczasowym programie ochrony środowiska przed hałasem, przedkładane Prezydentowi Miasta Kielce przez zarządców obiektów i źródeł hałasu oraz poszczególnych elementów infrastruktury a także organy administracji.

- 22) podać informacje dotyczące terenów, które nie zostały objęte działaniami naprawczymi wyznaczonymi w Programie, wraz z opisem przyczyny tego stanu rzeczy.
13. Wykonawca, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac z wyszczególnieniem kolejnych etapów realizacji zamówienia i terminów ich realizacji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o postępach w realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie i wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz cyklicznego (co najmniej raz na 2 tygodnie) informowania Zamawiającego o postępie prac nad wykonaniem przedmiotu zamówienia poprzez przesyłanie informacji na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 15. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu projekt opracowania i poszczególnych dokumentów na wszystkich etapach ich przygotowania w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
 16. Wykonawca (w terminie wynikającym z harmonogramu) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego prezentację wstępnego projektu Programu (z propozycją m.in. planu działań naprawczych) i ewentualnie pozostałych części opracowania, celem przedstawienia wyników analiz i obowiązków wynikających z proponowanych działań naprawczych oraz uzyskania opinii, a następnie akceptacji projektu Programu przez Zamawiającego oraz podmioty zarządzające źródłami hałasu i odpowiedzialne za realizację działań naprawczych.
 17. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym i podmiotami zarządzającymi źródłami hałasu, odpowiedzialnymi za realizację działań naprawczych, uwzględni uwagi i wnioski wniesione do wstępnego projektu dokumentu i dokona odpowiednich zmian w tym projekcie.
 18. Uzgodniony projekt Programu, zaakceptowany przez Zamawiającego, zostanie poddany konsultacjom społecznym oraz procedurze udziału społeczeństwa.
 19. Zamawiający odpowiada za: podanie do publicznej wiadomości informacji o konsultacjach społecznych i udziale społeczeństwa w opracowaniu Programu (z wykorzystaniem m.in.: platformy Idea Kielce (<https://idea.kielce.eu/konsultacje/>), ustalenie terminu, miejsca i organizację spotkania dla mieszkańców).
 20. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszystkie wnioski i uwagi zgłoszone przez społeczeństwo w ramach konsultacji społecznych i procedury udziału społeczeństwa w formie elektronicznej (w tym zeskanowane pisma) na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
 21. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach konsultacji społecznych i udziału społeczeństwa w opracowywaniu Programu, a także w związku ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko lub odstąpieniem od jej przeprowadzenia, należy:
 - 1) uzupełnienie, przygotowanych przez Zamawiającego, projektów pisemnych wystąpień do właściwych organów, zgodnie z przepisami Działu IV ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, w tym opracowanie uzasadnienia zawierającego informacje o uwarunkowaniach, o których mowa w art. 49 tej ustawy, celem uzgodnienia, czy zachodzi potrzeba przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania projektu Programu na środowisko, a w przypadku stwierdzenia tej potrzeby – również celem uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,

a także dokonywanie niezbędnych wyjaśnień, korekt i uzupełnień dokumentacji na wezwanie tych organów i Zamawiającego,

- 2) w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Programu, zgodnie ze wszystkimi wymogami ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, w szczególności:
 - zgodnie z wymaganym zakresem i stopniem szczegółowości informacji, uzgodnionym zgodnie z przepisami Działu IV ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*,
 - przez osobę/osoby spełniające wymogi dotyczące autora prognozy oddziaływania na środowisko określone w ww. ustawie,
 - z uwzględnieniem informacji zawartych w prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już, dokumentów powiązanych z projektem Programu (art. 52 ust. 2 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*),
 - dołączenie do prognozy oddziaływania na środowisko oświadczenia, wymaganego zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. f ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, tj. oświadczenia autora prognozy, a w przypadku gdy wykonawcą prognozy jest zespół autorów - kierującego tym zespołem, o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ust. 2 tej ustawy (oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń a składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń);
- 3) udział w spotkaniu z mieszkańcami w siedzibie Zamawiającego oraz przygotowanie i przedstawienie na tym spotkaniu prezentacji multimedialnej dotyczącej przedmiotu zamówienia (Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu spotkania minimum 5 dni przed jego datą);
- 4) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, uwagi i wnioski otrzymane w ramach konsultacji społecznych i procedury udziału społeczeństwa;
- 5) opracowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) raportu z konsultacji społecznych i udziału społeczeństwa, zawierającego m.in.: opis przebiegu konsultacji, zestawienie wniesionych wniosków i uwag, ich analizę i rozpatrzenie, informacje o sposobie ich uwzględnienia, propozycje zmian w projekcie Programu, uzasadnienie uwzględnienia lub odrzucenia uwag i wniosków;
- 6) opracowanie pisemnego uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa (zgodnie z art. 42 pkt 2 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*); uzasadnienie to zostanie dołączone do przyjętego Programu;
- 7) opracowanie pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*; podsumowanie to zostanie dołączone do przyjętego Programu.

22. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowisk właściwych organów o braku potrzeby przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

zgodnie z przepisami Działu IV ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*. Po otrzymaniu tych stanowisk Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę (na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej oraz pisemnie) o konieczności lub braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, ewentualnych zmian i uzupełnień w toku wykonywania opracowania, wynikających m.in. z: konsultacji z podmiotami wyznaczonymi w projekcie Programu do realizacji działań naprawczych, konsultacji społecznych i udziału społeczeństwa, konsultacji z innymi podmiotami, organami, organizacjami pozarządowymi, radnymi.
24. Wykonawca uwzględni w ostatecznej wersji Programu: ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów (zgodnie z przepisami Działu IV ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*) oraz uwagi i wnioski zgłoszone w ramach konsultacji społecznych i procedury udziału społeczeństwa, a następnie przedstawienie Zamawiającemu ostateczną wersję Programu do uzgodnienia.
25. Wykonawca opracuje ostateczną wersję Programu (o zawartości ustalonej w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia”, po dokonaniu wszystkich zmian i uzupełnień wynikłych w toku wykonywania opracowania) a następnie przedstawi ją w formie prezentacji multimedialnej w siedzibie Zamawiającego, na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Miasta (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) i na sesji Rady Miasta Kielce, w której porządku obrad zostanie umieszczona sprawa uchwalenia Programu, a także będzie udzielał wyjaśnień oraz informacji dotyczących Programu. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu przeprowadzenia prezentacji minimum 5 dni przed jej planowaną datą.
26. Wykonawca opracuje łącznie z Programem jego streszczenie, sporządzone w języku niespecjalistycznym, zawierające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidywanych w Programie, w formie prezentacji graficznych i zestawień danych tabelarycznych (zgodnie z art. 119 ust. 4a ustawy - *Prawo ochrony środowiska* w związku z art. 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. *o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2087)).
27. Wykonawca opracuje i dostarczy niezbędne dane, streszczenie Programu i wypełnione arkusze sprawozdawcze dotyczące Programu dla Komisji Europejskiej wg wymagań, szablonów i formularzy, określonych przez Ministra Środowiska lub inny organ odpowiedzialny za gromadzenie danych dla Komisji Europejskiej. Wypełnione arkusze sprawozdawcze (w tym formularz „Metadane”) Wykonawca prześle Zamawiającemu w odpowiednich formatach, wymaganych przez ww. organy (np. szablony i formularze umożliwiające edycję oraz kopiowanie treści). Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, będzie przygotowywać ww. dane, o ile będą one wymagane prawem, przez okres 4 lat od daty odbioru opracowania.
28. Zamawiający wymaga, aby dane przestrzenne dostarczone zostały w postaci opisanej w zarządzeniu nr 40/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 3 lutego 2016 r. *w sprawie ustanowienia zasad prowadzenia prac i nadzoru nad opracowaniem, wdrożeniem i utrzymaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej integrowanego z miejskimi systemami informatycznymi dla wsparcia zarządzania zrównoważonym rozwojem miasta Kielce* (dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce <http://www.bip.kielce.eu/2016-rok>) lub zarządzeniu zastępującym to zarządzenie w przypadku, gdyby obecnie obowiązujące przestało obowiązywać, w celu zasilenia Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP).
Zgodnie z wymogami tego zarządzenia Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) wykorzystania udostępnionych przez Zamawiającego danych pochodzących z MSIP wyłącznie dla potrzeb realizacji umowy,
 - 2) przekazania przedmiotu zamówienia na nośniku elektronicznym zawierającym dane przestrzenne w postaci warstw informacyjnych (w przypadku danych wektorowych: w formacie ESRI ShapeFile, w przypadku danych rastrowych: GeoTIFF) w Państwowym

Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992 lub 2000 strefa 7, opatrzonych metadanymi zgodnymi z profilem INSPIRE, w dwóch folderach zawierających:

- dane pochodzące z MSIP (niezmodyfikowane)
 - dane nowopowstałe z dokumentem zawierającym wykaz warstw wraz z opisem atrybutów, obejmujący co najmniej: nazwę warstwy i jej znaczenie, nazwę kolumn i jej znaczenie, opis wartości – np. opis wartości słownikowych/kodowych, jednostka miary, opis relacji itp.,
- 3) usunięcia i zniszczenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy wszystkich własnych kopii otrzymanych od Zleceniodawcy danych z MSIP, zarówno w postaci informatycznej jak i wydruków,
 - 4) przekazania w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia praw do korzystania z wytworzonych podczas jego realizacji danych przestrzennych na następujących odrębnych polach eksploatacji: utrwalanie, trwałe zwielokrotnianie na nośnikach cyfrowych, papierowych i optycznych, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne udostępnianie i umieszczenie w sieci Internet, wykorzystanie w innych opracowaniach i dokumentach realizowanych w ramach prac własnych i zleczonych podwykonawcom.

Opracowane lub zaktualizowane dane przestrzenne pozyskane w ramach zamówienia, przed jego formalnym odebraniem zostaną przekazane Administratorowi ISDP w celu stwierdzenia ich zgodności z obowiązującymi wymogami.

29. Opracowania związane z przedmiotem zamówienia należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w języku polskim.
30. Wykonawca wykorzysta wszystkie dane i materiały przekazane przez Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

IV. ZASADY PRZEKAZANIA I ODBIORU OPRACOWANIA

Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) WSTĘPNY PROJEKT PROGRAMU (o którym mowa w pkt III.16):
 - w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej – pliki w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowane w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu),
 - a dodatkowo w dniu prezentacji w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt III.16 – w postaci wydruku dwustronnego, pełnokolorowego (1 egz., format A4, mapy i pozostałe załączniki graficzne – format nie większy niż A3) i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (1 szt.) – pliki w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowane w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu),
- 2) UZGODNIONY PROJEKT PROGRAMU (o którym mowa w pkt III.18):
 - w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (1 szt.) – pliki w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowane w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu)
 - oraz w postaci wydruku dwustronnego, pełnokolorowego (1 egz., format A4, mapy i pozostałe załączniki graficzne – format nie większy niż A3),
- 3) UZASADNIENIE, O KTÓRYM MOWA W PKT III.21.1 (zawierające informacje o uwarunkowaniach, o których mowa w art. 49 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*) oraz PROGNOZĘ ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (o której mowa w pkt III.21.2):
 - w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (3 szt.) – pliki w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowane w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu)
 - oraz w postaci wydruku dwustronnego, pełnokolorowego (1 egz., format A4, mapy i pozostałe załączniki graficzne – format nie większy niż A3),

- 4) RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH ORAZ UDZIAŁU SPOŁECZEŃSTWA (o którym mowa w pkt III.21.5):
 - w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (1 szt.) – pliki w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowane w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu)
 - oraz w postaci wydruku dwustronnego, pełnokolorowego (1 egz., format A4),
- 5) OSTATECZNĄ WERSJĘ PROGRAMU (o zawartości ustalonej w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia”, po uwzględnieniu zaleceń wskazanych w pkt III.23 i III.24, po akceptacji Zamawiającego i wprowadzeniu ewentualnych zmian dokonanych przez radnych), WRAZ ZE STRESZCZENIEM PROGRAMU W JĘZYKU NIESPECJALISTYCZNYM (o którym mowa w pkt III.26, zawierającym omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidywanych w Programie w formie prezentacji graficznych i zestawień danych tabelarycznych, zgodnie z art. 119 ust. 4a ustawy - *Prawo ochrony środowiska* w związku z art. 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2087)) – dokument opracowany z zachowaniem zasad dotyczących formatowania, określonych w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r., Nr 289, poz. 1699):
 - w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (3 szt.) – plik w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowany w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu)
 - oraz w postaci wydruku dwustronnego, pełnokolorowego (3 egz., format A4, mapy i pozostałe załączniki graficzne – format nie większy niż A3),
- 6) PISEMNE UZASADNIENIE I PODSUMOWANIE (o których mowa w pkt III.21.6 i III.21.7):
 - w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (3 szt.) – pliki w formacie .doc/.docx (umożliwiającym edycję treści) oraz .pdf (generowane w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu)
 - oraz w postaci wydruku dwustronnego, pełnokolorowego (3 egz., format A4),
- 7) PREZENTACJE MULTIMEDIALNE przygotowane na poszczególnych etapach zamówienia i prezentowane na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego – w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (1 szt.) – pliki w formacie .ppt/.pptx, możliwe do odczytu i edycji w programie PowerPoint,
- 8) DANE DO OBLICZEŃ I WYNIKI ANALIZ sporządzanych w trakcie realizacji Programu – w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (1 szt.) – pliki .shp, xls/.xlsx, .doc/.docx, w formacie programu obliczeniowego,
- 9) MAPY I DANE PRZESTRZENNE w postaci warstw informacyjnych, zgodnie z pkt III.28 – w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 szt.),
- 10) DANE I STRESZCZENIE PROGRAMU DLA KOMISJI EUROPEJSKIEJ (o których mowa w pkt III.27) – w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej i na nośniku CD/DVD (1 szt.) – pliki wg wymagań, szablonów i formularzy, określonych przez Ministra Środowiska lub inny organ odpowiedzialny za gromadzenie danych dla Komisji Europejskiej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia udziału w sesji Rady Miasta Kielce, w której porządku obrad zostanie umieszczona sprawa uchwalenia Programu, jednak nie później niż do 31 lipca 2020 r., z zastrzeżeniem pkt III.27, w tym:

- 1) przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Programu wraz z pozostałą dokumentacją wymienioną w pkt IV „Opisu przedmiotu zamówienia” (z wyjątkiem prezentacji multimedialnej, o której mowa w pkt III.25 „Opisu przedmiotu zamówienia”) – do 15 maja 2020 r.,

a w przypadku, o którym mowa w pkt III.22 „Opisu przedmiotu zamówienia” i §2 ust. 5 umowy, tj. po odstąpieniu przez Zamawiającego od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – do 15 kwietnia 2020 r.,

- 2) prezentacja ostatecznej wersji Programu podczas sesji Rady Miasta Kielce, w której porządku obrad zostanie umieszczona sprawa uchwalenia Programu, a następnie przekazanie prezentacji multimedialnej, o której mowa w pkt III.25 „Opisu przedmiotu zamówienia” – do 31 lipca 2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

- 1) Oferta może być złożona przez każdy podmiot, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, gdy wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego opracowania lub aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem dla aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, wykonanego zgodnie z wymaganiami ustawy – *Prawo ochrony środowiska*.
- 3) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4) Do oceny spełniania powyższych wymagań, Zamawiający przyjmie tylko opracowania, które zostały odebrane przez zamawiających, tj. przyjęte protokołem przez zamawiających, z adnotacją o braku uwag. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (link do uchwały przyjmującej program ochrony środowiska przed hałasem, referencje, opinie wystawione przez Zamawiającego lub protokoły odbioru zamówienia bez uwag – należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
- 5) Wykonawca podpisze oświadczenia zawarte w formularzu „Oferta”, w tym oświadczenia, że:
 - opracowanie zostanie wykonane przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i wykształcenie w ww. zakresie,
 - w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – autorem prognozy oddziaływania na środowisko, a w przypadku zespołu autorów – kierującym tym zespołem będzie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 74a ust. 2 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*. Autor prognozy (lub kierujący zespołem autorów) dołączy do prognozy oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ust. 2 ustawy *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (wymóg art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. f ww. ustawy). Oświadczenia te składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się z informacjami i wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert, „Opisie przedmiotu zamówienia”, projekcie umowy

- i formularzu „Oferta” oraz przygotować ofertę zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 - 3) Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia (wszystkie elementy).
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 7) **Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta” (stanowiącym jednocześnie załącznik nr 2 do umowy), zawierającym wymagane oświadczenia Wykonawcy i wykaz wykonanych usług. Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Na ofertę składają się: wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.**
 - 8) Należy wypełnić wszystkie rubryki w formularzu „Oferta”. Pod uwagę będą brane tylko oferty z podanymi pełnymi danymi rejestrowymi.
 - 9) We właściwej rubryce formularz „Oferta” należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze stawką podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym np. koszty przejazdów, pozyskania informacji i danych, konsultacji społecznych, konsultacji z podmiotami wyznaczonymi w projekcie Programu do realizacji działań naprawczych, konsultacji z organami opiniującymi i uzgadniającymi, wydruków, zakupu nośników CD/DVD).
 - 10) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 11) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - 12) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**
 - a) **w formie pisemnej** (w zaklejonej kopercie z napisem „Nie otwierać - oferta - Program ochrony środowiska przed hałasem”) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (Kancelaria Ogólna – pok. 12 lub sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska – pok. 306),
 - b) **poczta elektroniczną**, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego (podpisana, zeskanowana oferta ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych podmiotu (nazwa, adres, NIP, REGON), na adres e-mail: katarzyna.wesolowska@um.kielce.pl, w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta - Program ochrony środowiska przed hałasem”.
 - 13) Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku:
 - a) zmiany oferty – Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając dokładnie zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie oferty wiąże się z koniecznością wymiany dokumentów lub przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć te dokumenty wraz z oświadczeniem,
 - b) wycofania oferty – Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę.

Oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w taki sam sposób i formie jak przewidziano dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty zostanie zaadresowana w ten sam sposób, co oferta oraz będzie zawierała napis „Zmiana oferty - Program ochrony środowiska przed hałasem” lub „Wycofanie oferty - Program ochrony środowiska przed hałasem”, a w przypadku składania zmiany lub wycofania poczta elektroniczną – w temacie wiadomości należy wpisać „Zmiana oferty - Program ochrony środowiska przed hałasem” lub „Wycofanie oferty - Program ochrony środowiska przed hałasem”.

- 14) Oferty złożone w sposób inny niż opisany w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie będą rozpatrywane.
- 15) W toku sprawdzania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i uzupełnienia dokumentów.
- 16) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.wesolowska@um.kielce.pl. Jeżeli wniosek ten wpłynie po terminie określonym powyżej, Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.kielce.eu/519), pod treścią ogłoszenia (zaproszenia do składania ofert), dotyczącego niniejszego przedmiotu zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 17) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.kielce.eu/519), pod treścią ogłoszenia (zaproszenia do składania ofert), dotyczącego niniejszego przedmiotu zamówienia. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w punkcie VII.16.
- 18) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału,
 - b) jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) jeżeli oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - d) jeżeli oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - e) jeżeli oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
- 19) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w wyznaczonym terminie).
- 20) W przypadku złożenia ofert o identycznych cenach o wyborze oferty będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
- 21) Czas związania ofertą wynosi 30 dni od momentu zakończenia naboru ofert.
- 22) Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.

- 23) Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa.
- 24) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 25) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 26) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - *Prawo zamówień publicznych* tj. protest, odwołanie, skarga.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w terminie do 10 grudnia 2019 r. do godziny 14:00.
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kielce po terminie (dotyczy również godziny otrzymania poczty elektronicznej z ofertą) nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Kryterium wyboru jest w 100 % cena brutto całego zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 2) Punktacja za kryterium cenowe zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – punktacja przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

C_{\min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego

C_B – cena badanej oferty

100 pkt – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „cena”

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
- 5) Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6) O wyniku postępowania uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce (www.bip.kielce.eu/519), pod treścią ogłoszenia (zaproszenia do składania ofert), dotyczącego niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze oferty i prześle zaproszenie do podpisania umowy.